

Huishoudelijk reglement (versie 4)

van:

Vereniging Gepensioneerden De Goudse

statutair gevestigd in de gemeente Gouda
per 3 augustus 2004

Alle begrippen en termen in dit huishoudelijk reglement hebben dezelfde betekenis als opgenomen in de statuten van de Vereniging

Artikel 1

Secretariaat

De secretaris zorgt voor:

- (a) de bewaking van de ledenadministratie in samenwerking met de personeelsadministratie van De Goudse. De ledenadministratie maakt - voor zover mogelijk - deel uit van het administratieve systeem van De Goudse;
- (b) de verwelkoming van nieuwe leden;
- (c) de beschikbaarheid van overzichten van kroonjaren en huwelijksjubilea van leden volgens artikel 4.1 en artikel 4.2 van de statuten ¹⁾, medio oktober, voorafgaande aan het jaar waarop zij betrekking hebben;
- (d) de agenda en de locatie van alle bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen;
- (e) de correspondentie van de Vereniging, de notulen van de bestuursvergaderingen, de algemene vergaderingen en de archivering van alle te bewaren stukken, die worden bewaard in het archief van De Goudse.

¹⁾ zie bijlage

Artikel 2

Commissies

- 2.1 Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies. Deze commissies worden door het Bestuur samengesteld en de leden worden benoemd uit de leden van de Vereniging, waaronder ten minste één bestuurslid. De voorzitter van een commissie wordt benoemd door het Bestuur. De leden van een commissie verdelen onderling de andere functies. Elke benoeming geldt voor drie jaar. Het Bestuur kan te allen tijde een lid van zijn taak ontheffen. Na afloop van deze termijn kunnen aftredende commissieleden terstond worden herbenoemd. Bij overlijden of tussentijds aftreden van een commissielid neemt een nieuwgekozen commissielid voor de rest van de zittingsperiode de plaats in van zijn voorganger.
- 2.2 Als vaste commissies fungeren:
- (a) de Evenementencommissie, die zorg draagt voor de organisatie en begeleiding van contact - en soosbijeekomsten, uitstapjes voor de leden volgens artikel 4.1 en artikel 4.2 van de statuten ,etc.;
 - (b) de Sociale Commissie, die zorg draagt voor bezoeken aan de leden volgens artikel 4.1 en artikel 4.2 van de statuten,of anderszins contact onderhoudt (voor zover zij dit op prijs stellen) in verband met kroonjaren, huwelijksjubilea, langdurige ziekte, overlijden etc.

Artikel 3

Dagelijks Bestuur

- 3.1 Indien het Bestuur uit meer dan drie personen bestaat, vormen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester tezamen het dagelijks bestuur van de Vereniging. Het voltallige Bestuur kan zich ook het algemeen bestuur noemen.
- 3.2 Door het dagelijks bestuur worden besluiten unaniem genomen. Indien een lid van het dagelijks bestuur afwezig is, wordt het voorgenomen besluit op de agenda gezet van de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur. Indien een lid van het dagelijks bestuur betreffende een voorgenomen besluit een afwijkende stem uitbrengt, wordt het voorstel op de agenda gezet van de eerstvolgende vergadering van het voltallige bestuur.

Artikel 4

Jaarlijkse bijdrage

Het Bestuur stelt jaarlijks voor het komende verenigingsjaar een budget op. Op basis van het budget, de gewenste reserveringen en voorzieningen en de toegezegde bijdrage door derden, waaronder De Goudse, aan de Vereniging komt het Bestuur jaarlijks met een voorstel voor een bijdrage van de leden volgens artikel 4.1 en artikel 4.2 van de statuten, aan de Vereniging ter verwezenlijking van haar doel. Het betreffende voorstel wordt gedaan in de jaarlijkse Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering stelt het uiteindelijke bedrag van de bijdragen van de leden volgens artikel 4.1 en artikel 4.2 van de statuten vast.

Artikel 5

Onkostenregeling

- 5.1 Bij reizen ten laste van de Vereniging zal zo mogelijk gebruik worden gemaakt van openbaar vervoer. Treinkosten kunnen worden gedeclareerd op basis van 1e klas tarief.
- 5.2 Bij gebruik van eigen auto zal gestreefd worden naar combinatie van vervoer. De vergoeding per gereden kilometer wordt zo nodig jaarlijks tijdens de jaarvergadering vastgesteld en geldt voor van die jaarvergadering af gedane declaraties. Slechts in die gevallen dat openbaar vervoer vrijwel onmogelijk is, zal de vergoeding meer kunnen bedragen dan die van openbaar vervoer.
- 5.3 Opgaven van gemaakte kosten dienen indien mogelijk één maal per kwartaal bij de penningmeester te worden gedeclareerd, uitsluitend op de daarvoor beschikbare declaratieformulieren.

Artikel 6

Betalingslimiet

Het bedrag bedoeld in artikel 7 lid 18 van de statuten is gesteld op € 2.500,--. Voor hogere bedragen is de handtekening van de penningmeester en een ander bestuurslid noodzakelijk.

Vervolg pagina 4

Artikel 7

Privacy

De ledenadministratie van de Vereniging valt, evenals haar website, onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De persoonsgegevens worden conform de AVG strikt vertrouwelijk in ons ledenbestand opgenomen. De gegevens worden alleen verwerkt in verband met het realiseren van de doelstellingen van de VGG, zoals vastgelegd in haar Statuten.

De VGG hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens. Zij heeft haar privacy beleid vastgelegd in een aparte Privacyverklaring.

De Privacyverklaring is, evenals de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, opgenomen op de website van de Vereniging.

Artikel 8

Slotbepaling

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de oprichters van de Vereniging (in augustus 2004), gewijzigd in de Algemene Vergadering van de Vereniging in april 2007 (artikel 3 lid 2 toegevoegd), en gewijzigd in de Algemene Vergadering van de Vereniging in april 2010 (toelating alle pensioengerechtigden op basis van artikel 4.4 van de Statuten)

Het gewijzigde reglement treedt in werking na goedkeuring op de Algemene Vergadering op 28 april 2010.

In de Algemene Vergadering van de Vereniging gehouden op 16 april 2019 is met instemming van de leden artikel 7 inzake "Privacy" toegevoegd.

Bijlage Huishoudelijk Reglement, artikel 4 Statuten

Artikel 4

Lidmaatschap

4.1 Lid kunnen zijn werknemers die de dienst van De Goudse hebben verlaten:

- (a) wegens een regeling inzake vervroegd uittreden;
- (b) met recht op een direct ingaand ouderdomspensioen;
- (c) wegens volledige arbeidsongeschiktheid.

Tevens kunnen Lid zijn de weduwen en weduwnaars van de hiervoor onder sub (a) tot en met (c) genoemde personen voor zover en zolang deze weduwen en weduwnaars uit dien hoofde recht hebben op een nabestaandenpensioen van het Pensioenfonds.

4.2 Bovendien kunnen Lid zijn alle weduwen en weduwnaars van werknemers die bij hun overlijden in dienst waren van De Goudse, voorzover en zolang deze weduwen en weduwnaars uit dien hoofde recht hebben op een nabestaandenpensioen van het Pensioenfonds.

4.3 Een ieder die Lid wenst te worden, meldt zich als zodanig aan bij het Bestuur waarna deze over de toelating van de betrokkene zal besluiten. Het lidmaatschap gaat in op de dag volgend op die, waarop het Bestuur een positief besluit tot toelating als Lid heeft genomen.

4.4 Het Bestuur mag ook andere personen dan in lid 1 en 2 genoemd toelaten als Lid, mits deze persoon volgens de zienswijze van het Bestuur een (rechts)relatie heeft of had met De Goudse en/of het Pensioenfonds. Een dergelijk besluit zal met redenen zijn omkleed.