

Huishoudelijk reglement (versie 5)

van:

Vereniging Gepensioneerden De Goudse

statutair gevestigd in de gemeente Gouda
per 3 augustus 2004

Alle begrippen en termen in dit huishoudelijk reglement hebben dezelfde betekenis als opgenomen in de statuten van de Vereniging

Artikel 1

Secretariaat

De secretaris zorgt voor:

- (a) de bewaking van de ledenadministratie;
- (b) de verwelkoming van nieuwe leden;
- (c) de beschikbaarheid van overzichten van kroonjaren en huwelijksjubilea van leden volgens artikel 4.1 en artikel 4.2 van de statuten ¹⁾, medio oktober, voorafgaande aan het jaar waarop zij betrekking hebben;
- (d) de agenda en de locatie van alle bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen;
- (e) de correspondentie van de Vereniging, de notulen van de bestuursvergaderingen, de algemene vergaderingen en de archivering van alle te bewaren stukken, ook die nog worden bewaard in het archief van De Goudse.

¹⁾ zie bijlage

Artikel 2

Commissies

- 2.1 Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies. Deze commissies worden door het Bestuur samengesteld en de leden worden benoemd uit de leden van de Vereniging, waaronder bij voorkeur ten minste één bestuurslid. De voorzitter van een commissie wordt benoemd door het Bestuur. De leden van een commissie verdelen onderling de andere functies. Elke benoeming geldt voor drie jaar. Het Bestuur kan te allen tijde een lid van zijn taak ontheffen. Na afloop van deze termijn kunnen aftredende commissieleden terstond worden herbenoemd. Bij overlijden of tussentijds aftreden van een commissielid neemt een nieuwgekozen commissielid voor de rest van de zittingsperiode de plaats in van zijn voorganger.
- 2.2 Als vaste commissies fungeren:
- (a) de Evenementencommissie, die zorg draagt voor de organisatie en begeleiding van contact- en soosbijeekomsten, uitstapjes voor de leden volgens artikel 4.1 en artikel 4.2 van de statuten ,etc.;
 - (b) de Sociale Commissie, die zorg draagt voor bezoeken aan de leden volgens artikel 4.1 en artikel 4.2 van de statuten, of anderszins contact onderhoudt (voor zover zij dit op prijs stellen) in verband met kroonjaren, huwelijksjubilea, langdurige ziekte, overlijden en dergelijke;
 - (c) de Commissie Pensioenen en Financiële Zaken, die zorg draagt voor het informeren en het ondersteunen van de leden bij op het gebied van pensioenen en/of financiële zaken en
 - (d) het Webteam, dat samen met medewerkers van De Goudse zorgt voor het publiceren van nieuwsberichten en/of documenten op de website van de Vereniging.

Artikel 3

Dagelijks Bestuur

- 3.1 Indien het Bestuur uit meer dan drie personen bestaat, vormen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester tezamen het dagelijks bestuur van de Vereniging. Het voltallige Bestuur kan zich ook het algemeen bestuur noemen.
- 3.2 Door het dagelijks bestuur worden besluiten unaniem genomen. Indien een lid van het dagelijks bestuur afwezig is, wordt het voorgenomen besluit op de agenda gezet van de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur. Indien een lid van het dagelijks bestuur over een voorgenomen besluit een afwijkende stem uitbrengt, wordt het voorstel op de agenda gezet van de eerstvolgende vergadering van het voltallige bestuur.

Artikel 4

Jaarlijkse bijdrage

Het Bestuur stelt jaarlijks voor het komende verenigingsjaar een budget op. Op basis van het budget, de gewenste reserveringen en voorzieningen en de toegezegde bijdrage door derden, waaronder De Goudse, aan de Vereniging komt het Bestuur jaarlijks met een voorstel voor een bijdrage van de leden volgens artikel 4.1 en artikel 4.2 van de statuten, aan de Vereniging ter verwezenlijking van haar doel. Het betreffende voorstel wordt gedaan in de jaarlijkse Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering stelt het uiteindelijke bedrag van de bijdragen van de leden volgens artikel 4.1 en artikel 4.2 van de statuten vast.

Artikel 5

Onkosten en vergoedingen

- 5.1 Reiskosten, die ten behoeve van de Vereniging worden gemaakt, worden vergoed. Hiervoor wordt een opgave gedaan aan de penningmeester van de Vereniging op basis van de kosten van Openbaar Vervoer of het aantal per auto of motorfiets gereden kilometers. In geval van een vergoeding voor gereden kilometers wordt gebruikgemaakt van het door de overheid vastgestelde bedrag per kilometer, voor zover dit nog als belastingvrij kan worden beschouwd.
- 5.2 Opgaven van gemaakte kosten kunnen zowel schriftelijk als per e-mail worden ingediend.
- 5.3 Aan de bestuursleden en de commissieleden wordt jaarlijks een zogenoemde vrijwilligersvergoeding uitgekeerd, die nooit meer mag bedragen dan het door de overheid vastgestelde belastingvrije bedrag. De hoogte van de bedragen wordt ieder jaar in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op basis van een voorstel van het Bestuur.

Artikel 6

Betalingslimiet

Het bedrag bedoeld in artikel 7 lid 18 van de statuten is gesteld op € 2.500,00. Voor hogere bedragen is de handtekening van de penningmeester en een ander bestuurslid noodzakelijk.

Artikel 7

Privacy

De ledenadministratie van de Vereniging valt, evenals haar website, onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De persoonsgegevens worden conform de AVG strikt vertrouwelijk in het ledenbestand van de Vereniging opgenomen. De gegevens worden alleen verwerkt in verband met het realiseren van de doelstellingen van de VGG, zoals vastgelegd in haar statuten.

De VGG hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens. Zij heeft haar privacy-beleid vastgelegd in een aparte Privacyverklaring.

De Privacyverklaring is, evenals de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, opgenomen op de website van de Vereniging.

Artikel 8

Slotbepaling

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de oprichters van de Vereniging in augustus 2004.

Latere wijzigingen werden goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering en wel:

- versie 2 in april 2007 (artikel 3 lid 2 toegevoegd);
- versie 3 in april 2010 (toelating alle pensioengerechtigden op basis van artikel 4.4 van de statuten en
- versie 4 in april 2019 (artikel 7 inzake Privacy toegevoegd).

Het huidige Huishoudelijk Reglement (versie 5) is goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van 2 mei 2023 en behelst een volledige herschrijving, beschreven in een voorstel aan de Algemene Ledenvergadering.

Bijlage Huishoudelijk Reglement, artikel 4 van de statuten

Artikel 4

Lidmaatschap

4.1 Lid kunnen zijn werknemers die de dienst van De Goudse hebben verlaten:

- (a) wegens een regeling inzake vervroegd uittreden;
- (b) met recht op een direct ingaand ouderdomspensioen;
- (c) wegens volledige arbeidsongeschiktheid.

Tevens kunnen Lid zijn de weduwen en weduwnaars van de hiervoor onder sub (a) tot en met (c) genoemde personen voor zover en zolang deze weduwen en weduwnaars uit dien hoofde recht hebben op een nabestaandenpensioen van de Pensioenuitvoerder.

4.2 Bovendien kunnen Lid zijn alle weduwen en weduwnaars van werknemers die bij hun overlijden in dienst waren van De Goudse, voorzover en zolang deze weduwen en weduwnaars uit dien hoofde recht hebben op een nabestaandenpensioen van de Pensioenuitvoerder.

4.3 Een ieder die Lid wenst te worden, meldt zich als zodanig aan bij het Bestuur waarna deze over de toelating van de betrokkene zal besluiten. Het lidmaatschap gaat in op de dag volgend op die, waarop het Bestuur een positief besluit tot toelating als Lid heeft genomen.

4.4 Het Bestuur mag ook andere personen dan in lid 1 en 2 genoemd toelaten als Lid, mits deze persoon volgens de zienswijze van het Bestuur een (rechts)relatie heeft of had met De Goudse en/of de Pensioenuitvoerder. Een dergelijk besluit zal met redenen zijn omkleed.